

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-208
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-8-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Francisco José Castillo Ovalle
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q. 8,000.00
Prestados en:		Departamento de Almacenamiento de Alimentos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en identificar las áreas priorizadas según matriz municipal y Plan Operativo Anual, para la socialización e información de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica, para posteriormente implementación de los proyectos.	Servicios técnicos en el seguimiento de la identificación de los municipios priorizados del Departamento de Huehuetenango de acuerdo a la programación y de conformidad con la matriz municipal del Plan Operativo Anual del Departamento de Almacenamiento de Alimentos conjunto con la sede Departamental del Ministerio De Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en la digitalización de informes técnicos de actividades conforme a expedientes de solicitudes, traslado al área administrativa de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planilla.	Servicios técnicos en la realización de informes técnicos de las actividades realizadas mensualmente y seguimiento de solicitud de insumos de Huertos Escolares del departamento de Huehuetenango	100%	Finalizado

3. Servicios técnicos en el cumplimiento de las programaciones de entregas en las diferentes comunidades del país y gestión de autorización para el traslado de insumos.	Servicios técnicos en la realización de programación de entregas a cada centro educativo beneficiado con un kit de herramientas y semilla de hortaliza para la elaboración de huertos escolares en los diferentes municipios del departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizada
4. Servicios técnicos en colaborar con las asistencias técnicas, entrega de insumos e implementación de proyectos a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria, con bienes e insumos para la producción de alimentos.	Servicios técnicos en la realización de asistencias técnicas y entrega de kit de herramienta y semilla de hortalizas a escuelas beneficiadas de los municipios del departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizada
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Francisco José Castillo Ovalle

DPI: 2733 33577 1301

Celular: 3035 3718

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

